

Toezichtplan Haagsche Zwemvereniging Triton

Inhoudsopgave		Pagina
1.	Doel van dit toezichtplan	2
2.	Beschrijving van de activiteiten	2
3.	Status van dt Plan	3
4.	Omschrijving van begrippen	3
5.	Algemene regels over vrijwilligers	4
6.	Algemene regels voor publiek	7
7.	Algemene regels voor HZ	7
8.	Kennis over de leerling	7
9.	Zwemles	8
10.	Diplomazwemmen	8
11.	Kwalitatieve/kwantitatieve normen	9
12.	Bijzondere omstandigheden	9
13.	Verantwoordelijkheden	10
14.	Overige spelregels	10
15.	Tot slot	12
	Bijlage A inschrijfformulier	0
	Bijlage B Plattegrond accommodatie	0

1. Doel van dit toezichtplan.

In het kader van het veiligheidsbeleid van de Haagsche Zwemvereniging Triton in recreatiebad De Houtzagerij (HZ) is dit plan opgesteld zodat het verblijf veilig en verantwoord is voor de zwemmers en de vrijwilligers.

Veiligheid in het algemeen en het bevorderen van veiligheid en het veiligheidsbewustzijn is een belangrijk punt van aandacht.

Het Toezichtplan geeft aan hoe de veiligheid tijdens de activiteiten waarvoor de Haagsche Zwemvereniging Triton verantwoordelijk is, is geregeld. Het Toezichtplan strekt zich niet uit over het deel dat onder de verantwoordelijkheid van de HZ valt. Het Toezichtplan en de Gedragsregels en (Sociale) Veiligheid werken versterkend en aanvullend op elkaar. Het Toezichtplan en het Veiligheidsplan van de HZ werken versterkend en aanvullend op elkaar.

Zwemmen en zwemles zijn activiteiten waaraan bepaalde risico's verbonden zijn en de Haagsche Zwemvereniging Triton wil deze risico's ondermeer met behulp van dit Toezichtplan beperken. Dat betekent niet dat er geen enkel risico mee bestaat op ernstige en minder ernstige voorvallen zoals val- en glijpartijen met wonden, bloedneuzen, breuken of incidenten die in het meest ernstige geval verdrinking tot gevolg kunnen hebben.

De Haagsche Zwemvereniging Triton sluit elke vorm van aansprakelijkheid uit voor schade ten gevolge van ongevallen tenzij, en uitsluitend voor zover deze valt toe te rekenen aan opzet of roekeloos gedrag van personen waarvoor de Haagsche Zwemvereniging Triton wettelijk aansprakelijk is.

2. Beschrijving van de activiteiten

Voor een goed begrip van de strekking van dit plan dient helder te zijn welke activiteiten de Haagsche Zwemvereniging Triton verzorgt. Deze zijn hier verkort weergegeven. De Haagsche Zwemvereniging Triton huurt van de Gemeente Den Haag zwemwater in de HZ voor ongeveer 1,5-2 uur per week. De Haagsche Zwemvereniging Triton verzorgt zwemles voor kinderen van 4 tot en met 12/13 jaar en leidt op voor diploma A,B,C en Zwemvaardigheid 1,2 en 3. De Haagsche Zwemvereniging Triton draait op vrijwilligers die les geven en het Bestuur vormen. Voorafgaand aan de les wordt de kwaliteit van het zwemwater getest door de HZ en wordt het zwembad door de vrijwilligers klaargemaakt met lijnen, hulp- en drijfmiddelen. Als de test goed is, de middelen klaarliggen en er voldoende toezicht is, krijgen de kinderen toegang tot de zwemruimte via de doucheruimte. De kinderen spelen voor de les ongeveer 10 minuten. De les begint daarna en duurt 45 minuten, en wordt gevolgd door andermaal 10 minuten spelen waarna wordt afgefloten. Daarna wordt de zwemzaal opgeruimd.

De Haagsche Zwemvereniging Triton kent 3 fases van zwemonderwijs en elke fase staat onder toezicht van een gediplomeerde vrijwilliger. Fase 1 bestaat uit het verkrijgen van basisvaardigheden waarbij de diploma eisen nog niet erg relevant zijn. Pas in de tweede fase

wordt er les gegeven met het oog op het verkrijgen van de vaardigheden die nodig zijn voor het diploma, zoals afstanden, zwemslagen, technische vaardigheden (keerpunt). Tijdens de derde fase wordt getraind op het behalen van de diploma's.

3. Status van dit plan:

Richtgevend zijn hierbij enerzijds de WHVBZ (de Wet Hygiëne en Veiligheid voor Bad en Zweminrichtingen) en anderzijds de activiteiten van de Haagsche Zwemvereniging Triton (zie boven onder 2).

Het Toezichtplan is door het Bestuur van de Haagsche Zwemvereniging Triton goedgekeurd en vastgesteld. Het Toezichtplan wordt jaarlijks in de ALV besproken onder het agenda onderwerp "Gang van zaken tijdens het zwemmen" of zonodig door het Bestuur van de Haagsche Zwemvereniging Triton tussentijds bijgesteld aan de hand van eventuele ontwikkelingen en nieuwe inzichten. Het Bestuur van de Haagsche Zwemvereniging Triton is verantwoordelijk voor het Toezichtsplan.

Gebondenheid:

Door vaststelling en goedkeuring door het Bestuur van het Toezichtsplan zijn alle personen betrokken bij de zwemles gebonden aan het Toezichtsplan. Dit geldt voor het Bestuur, de vrijwilligers en de Ouders van de kinderen.

Bij inschrijving van de deelnemers geven de Ouders aan de condities waaronder zwemles wordt gegeven te aanvaarden.

Het Toezichtsplan wordt daarnaast aan elke vrijwilliger toegezonden zodra die een begin maakt met de uitoefening van een vrijwilligersrol.

Het Toezichtplan staat op de website.

4. Omschrijving van begrippen:

- **Zwemles**

De tijd waarop de Haagsche Zwemvereniging Triton zwemles verzorgt.

- **De medewerkers HZ**

Alle bevoegde medewerkers, die met toezichthoudende werkzaamheden zijn belast en in dienst zijn of werkzaam zijn voor de zweminrichting de Houtzagerij ("HZ").

- **Vrijwilligers**

Vrijwilligers die zweminstructie geven inclusief de leden van het Bestuur als die ook zweminstructie geven.

- **HZ**

De zweminrichting de Houtzagerij

- **Het Bestuur**

Het Bestuur van de Haagsche Zwemvereniging Triton

- **WHVBZ**

De Wet Hygiëne en Veiligheid voor Badinrichtingen en Zwemgelegenheden.

- **Ouders**

Ouders zijn de biologische ouders en de vaste verzorgers van een leerling en verder elke persoon a) onder wiens toezicht een leerling bij de Haagsche Zwemvereniging Triton wordt ingeschreven b) onder wiens toezicht een leerling voor zwemles aan de Haagsche Zwemvereniging Triton wordt overgedragen en c) de wettelijke vertegenwoordigers van een leerling.

- **Gedragsregels**

Het geheel aan regels die gelden binnen de Haagsche Zwemvereniging Triton en betrekking hebben op de gang van zaken tijdens de zwemles.

5. Algemene regels voor vrijwilligers.

Hieronder volgt een overzicht van de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers.

- **Alertheid**

Een vrijwilliger dient er voor te zorgen deze op een dusdanige wijze aanwezig is, zodat deze te allen tijde alert kan reageren op gevaarlijke situaties.

- **Kennis hebben van, en handelingsbekwaam zijn voor Toezichtplan, Calamiteiten- en Ontruimingsplan (“Plannen”).**

Iedere vrijwilliger is verplicht kennis te nemen van de Plannen. Iedere vrijwilliger heeft persoonlijk de Plannen ontvangen en de Plannen zijn tijdens de zwemles (digitaal) aanwezig. Wijzigingen worden besproken in het Bestuur en jaarlijks in de ALV.

Vrijwilligers dienen schriftelijk te bevestigen dat zij de Plannen ontvangen en gelezen hebben.

- **Kennis hebben van de accommodatie en specifieke gevaren.**

Iedere medewerker dient de weg te weten in en buiten de HZ, en op de hoogte te zijn van de gevaren door kennisneming van de Plannen. Tijdens de instructieuren wordt een (nieuwe) vrijwilliger bewust gemaakt van veiligheidszaken. Een plattegrond van de HZ is onderdeel van de Plannen. Bij wijzigingen binnen de HZ dient de plattegrond te worden aangepast.

- **Kwaliteitsnormen.**

Het Bestuur en de Vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor de naleving van de Gedragsregels van de Haagsche Zwemvereniging Triton, waaronder de eisen die zijn opgenomen in dit Toezichtsplan.

- **Houding.**

De vrijwilligers dienen een actieve houding aan te nemen om toe zien dat de zwemles prettig en positief verloopt.

- **Consequent.**

De Gedragsregels en afspraken dienen door een ieder consequent te worden gehanteerd.

- **Zichtbaar aanwezig.**

Vrijwilligers en het Bestuur zijn voor, tijdens en na de instructie zichtbaar aanwezig. Na de zwemles zijn de vrijwilligers aanspreekbaar voor de ouders en kinderen voor vragen en opmerkingen.

- **Herkenbaarheid.**

Vrijwilligers zijn tijdens de zwemles herkenbaar via door de Haagsche Zwemvereniging Triton beschikbare shirts. Deze worden niet in het water gedragen.

- **Andere activiteiten**

Het is niet toegestaan andere activiteiten uit te voeren tijdens het toezicht houden.

- **Inschatting gevaar.**

Van de vrijwilligers wordt verwacht dat deze verstandig en alert reageren op het ontstaan van of al aanwezig zijn van (mogelijk) gevaarlijke situaties. De vrijwilligers geven aanwijzingen ter voorkomen van of het beëindigen van gevaarlijke situaties.

- **Groepsomvang**

Ter voorkoming van gevaarzettende situaties geldt dat per instructie groep twee vrijwilligers aanwezig zijn en dat een instructiegroep uit niet meer dan 20 kinderen bestaat. Bij bij grotere groepen en bij groepen waar de kinderen weinig vaardigheden hebben dienen 3 of meer vrijwilligers bij een groep aanwezig te zijn.

- **Communicatie.**

Vrijwilligers spreken elkaar aan op gedrag, zeker als dat gedrag in strijd is met het Toezichtplan of risico's oplevert.

Bij het (kortstondig) verlaten van de groep dient er vervanging aanwezig is of de les te worden stilgelegd totdat er weer voldoende toezicht aanwezig. Zonder vervanging of stillegging is het niet toegestaan de groep te verlaten.

- **EHBO hulpverlening.**

Alle medewerkers HZ beschikken over een geldig EHBO diploma en een BHV diploma, aangevuld met een geldig reanimatie/AED diploma. Ongevallen met persoonlijk letsel,

waarbij doorverwijzing naar arts/huisartsenpost of ziekenhuis plaatsvindt, dienen geregistreerd te worden in de ongevallen registratie van de HZ en van de Haagsche Zwemvereniging Triton.

▪ **Openstelling zwemzaal.**

Ten einde zeker te zijn dat kinderen veilig gebruik kunnen maken van de HZ wordt voor openstelling van de zwemzaal deze door de Haagsche Zwemvereniging Triton nagelopen.

▪ **Toezicht in overige accommodatie onderdelen.**

Toezicht op het buitenterrein, de entree, de hal ligt bij de HZ. De Haagsche Zwemvereniging Triton houdt toezicht bij de kleedruimtes en de zwemzaal. De zorg voor de HZ en veiligheid van de inrichting berust bij de HZ.

▪ **Onregelmatigheden.**

Bij constatering van onregelmatigheden tijdens de zwemles begaan door kinderen zijn de lesgevende vrijwilligers als eerste verantwoordelijk voor het treffen van passende en proportionele maatregelen. Overleg met elkaar samen over de aanpak. Als die niet doeltreffend zijn kan een kind (tijdelijk) uit de les verwijderd worden. Overleg onderling op welk moment dit noodzakelijk is. Nadat een onregelmatigheid zich heeft voorgedaan dient de vrijwilliger met een lid van het Bestuur de ouder na afloop van de zwemles aan te spreken, primair om uitleg te geven en daarnaast uit te vragen of het gedrag wellicht een bijzondere verklaring heeft (ziekte, een nare ervaring of een bijzonder gebeurtenis etc.).

Bij constatering van onregelmatigheden bestaande uit geweld, intimidatie, verdacht gedrag, gevaarzettende handelingen door vrijwilligers of ouders, is het Bestuur aangewezen voor het treffen van passende maatregelen.

▪ **Materiaal.**

Toezicht op ‘normaal’ gebruik van materiaal vindt plaats door de vrijwilligers.

▪ **Maximaal aantal leerlingen**

Het maximale aantal leerlingen dat tegelijkertijd les krijgt bedraagt 100 verspreid over de verschillende groepen, waarbij de groepsgrootte aangepast dient te zijn aan de mate waarin toezicht kan worden gegarandeerd. Het Bestuur ziet er op toe dat het aantal leden de 100 niet overschrijdt.

▪ **Openen en afsluiten**

Bij opening.

- Controle zwemwater
- Controle op aanwezigheid van leerlingvolgsysteem (tevens aanwezigheidsregistratie)
- Klaarmaken zwemzaal
- Voldoende toezichthouders vaststellen voor vrijzwemmen (10 minuten), minimaal 7 vrijwilligers.

Bij aanvang zwemles.

- Aanwezigheidscontrole
- Vaststelling aantal aanwezige leerlingen
- Controle op juiste indeling

Bij afsluiting van de les (na 10 minuten vrijzwemmen).

- Opruimen
- Controle of zwemwater en zwemruimte leeg is en geen voorwerpen op de bodem liggen.

6. Algemene regels voor publiek

De HZ is verantwoordelijke voor handhaving van een goede gang van zaken in de publieke ruimtes. Het betreft de ruimte van waaruit de ouders de zwemles volgen. De HZ heeft hier een horecafaciliteit.

7. Algemene uitgangspunten terzake toezicht door de HZ

- Tijdens openings uren dienen altijd voldoende bekwame HZ medewerkers (EHBO en/of BHV) aanwezig te zijn.
- Bij verhuur van de HZ zorgt de huurder voor voldoende toezicht, zoals omschreven in dit Toezichtplan, zowel kwantitatief als kwalitatief.
- De medewerkers van de HZ dienen tijdig op de hoogte te worden gesteld van de aanwezigheid van bijzondere activiteiten of publieksgroepen op enig moment.
- De medewerkers van de HZ bewaken een goede gang van zaken.
- De leiding van de HZ en de leiding van de huurders voeren regelmatig overleg over mogelijke problemen. Indien nodig worden afspraken bijgesteld.
- De HZ noteert in het Logboek Toezicht houden van de HZ alle relevante voorvallen en afspraken.

8. Kennis over de leerling

Kennis van en over de leerling draagt bij aan het inschatten van veiligheidsrisico's en het nemen van preventieve maatregelen. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de overdracht van de kennis over de leerling. De Haagsche Zwemvereniging Triton is verantwoordelijk voor het vragen naar het bestaan van bijzondere omstandigheden.

- Aanmelding van kinderen voor zwemles vindt elektronisch via de website plaats.
- Via de website zijn alle Plannen voor de ouders toegankelijk.
- Inschrijving van een leerling vindt plaats aan de hand van een inschrijfformulier (bijlage A).
- Het inschrijfformulier wordt ondertekend door een Ouder.

- Op het inschrijf formulier geeft de Ouder aan welke zwemdiploma's de leerling al heeft en of er sprake is van bijzondere omstandigheden zijn zoals handicap, epilepsie, gedragstoornis etc.
- Inschrijving is pas compleet nadat de Ouder het inschrijfgeld heeft voldaan.

9. Zwemles

Bij alle instructie-uren zijn de volgende veiligheidsprocedures en aandachtspunten van kracht:

- Maximaal: 20 kinderen in Fase 1, 60 kinderen in Fase 2 en 40 kinderen in Fase 3, zonder dat het maximum van 100 kinderen wordt overschreden.
- De Fases 1,2 en 3 (en eventuele onderverdeling) hebben een vastgestelde leslocatie. Hiervan kan afgeweken worden in onderling overleg tussen de zweminstructeur(s), mits er voldoende toezicht aanwezig is.
- Kinderen worden door de ouders/begeleiders naar de wachtruimte voor de douche (balkon) gebracht en door vrijwilligers daar opgehaald. Ouders/begeleiders wachten tijdens de les in de hal, kantine of kleedruimte.
- Indien een kind tijdens de les naar het toilet moet, meldt het kind dat bij de zweminstructeur(trice). Deze geeft dan toestemming aan het kind voor toiletbezoek. Zweminstructeur(trice) controleert binnen een redelijke tijd of het les kind weer terug is bij de lesgroep. Het is de zweminstructeur(trice) niet toegestaan de lesgroep te verlaten.
- Bij een EHBO behandeling roept de zweminstructeur(trice) de hulp in van een collega voor extra toezicht en/of van een ouder.
- Gebruik van drijf- en hulpmiddelen: drijfmiddelen worden gebruikt bij het aanleren van de zwemtechnieken.
- Extra maatregelen bij 'kijklessen' en afzwemmen. Een aantal keren per jaar zijn de ouders aanwezig bij een zwemles. Verder mogen ouders aanwezig zijn bij het afzwemmen. De ouders dienen overschoenen te dragen en mogen de les of het afzwemmen niet verstoren. Alle voorschriften uit het Toezichtsplan blijven volledig van kracht.
- Slechts in uitzonderingsgevallen mogen ouder/begeleiders, na overleg met zweminstructeur(trice) en het Bestuur bij de les aanwezig blijven.
- Bij het gezamenlijk vrij spelen van de lesgroep(en) aan het begin en bij het einde van de zwemles is er een gedeelde verantwoordelijkheid van alle Vrijwilligers voor de veiligheid van alle kinderen. Na het affluiten van het vrij zwemmen worden de kinderen begeleid naar de douches en weer overgedragen aan de ouders of begeleiders.

10. Diploma zwemmen

Tijdens het diploma zwemmen zijn er minimaal 3 ervaren vrijwilligers aanwezig die verantwoordelijk zijn voor het toezicht. Vooraf aan het diploma zwemmen zijn de ouders met kind(eren) in de kleedruimte en/of de zwemhal. 5 minuten voor aanvang van het diploma zwemmen wordt de zwemzaal opengesteld voor de deelnemende kinderen en de meegekomen ouder(s). Dit gebeurt door een van de zwemonderwijzers, deze begeleidt de diploma zwemmers naar de verzamel plek bij het diepe bassin.

Alle ouder(s)/kijkers nemen plaats op de banken. Na het diploma zwemmen en na het omkleden is de uitreiking van de diploma's in de kantine. De lessen van de andere Fases vinden doorgang tijdens het afzwemmen.

11. **Kwalitatieve en kwantitatieve normen**

Kwalitatieve normen

Vrijwilligers

Om als vrijwilliger bij de Haagsche Zwemvereniging Triton te kunnen functioneren geldt het volgende minimumprofiel:

- Minimum leeftijd 12 jaar.
- Vrijwilligers met een leeftijd tussen 12-18 jaar dienen in het bezit te zijn van diploma A,B en C en zwemvaardigheid 1.
- Vrijwilligers ouder dan 18 dienen de vaardigheden te hebben die behoren bij een zwemdiploma A en B.
- De werksfeer en de werkomstandigheden zullen moeten bijdragen aan het besef dat iedere toezichthouder individuele verantwoordelijkheid heeft voor de veiligheid van de leerlingen.

▪ **Werken aan kwaliteit**

Vrijwilligers en het Bestuur overleggen regelmatig over de ontwikkelingen binnen de Haagsche Zwemvereniging Triton. Dit gebeurt ten minste 1 keer per jaar tijdens de ALV en een tweede maal tijdens een andere gezamenlijke bijeenkomst. Verder dienen de vrijwilligers elkaar aan te spreken op gedrag.

▪ **Overige kwalitatieve normen**

De Haagsche Zwemvereniging Triton streeft naar een veilige zwemomgeving en heeft een vastgelegd veiligheidsbeleid (dit Toezichtsplan) en een schriftelijk klachtenregeling en volgt het Veiligheidsplan van de HZ

12. **Bijzondere omstandigheden.**

Extra aandacht c.q. meer toezichthouders kan gewenst zijn bij bijzondere omstandigheden zoals:

- Het bezoek van Sinterklaas en zwarte piet rondom 5 december.
- Aanwezigheid van ouders.
- Kinderen met medische problemen zoals oog- en oor afwijkingen, epilepsie, gebruikers van zware medicijnen, geestelijk of lichamelijk gehandicapt.
- Bezoekers die de Nederlandse taal niet beheersen.
- Inval van tegenlicht, welke schittering van het wateroppervlak veroorzaakt. Vooral in zomerperiode.
- Slecht doorzicht van het water.

- Aanwezigheid van vaste of drijvende speelelementen. Bv. loop mat, banden, etc.
- Gladheid van vloeren, perrons.

13. Verantwoordelijkheden

De Haagsche Zwemvereniging Triton is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en wordt daarbij vertegenwoordigd door het Bestuur. De Haagsche Zwemvereniging Triton draagt zorg voor voldoende Vrijwilligers en dat een ieder zijn taak naar behoren kan verrichten.

De Vrijwilligers dienen hun taken naar behoren te verrichten met inachtneming van de regels en procedures die hiervoor gelden.

14. Overige spelregels

▪ Algemeen

Het is niet toegestaan te lezen of op de smartphone te zitten kijken tijdens het toezicht houden. Ook is het niet de bedoeling andere werkzaamheden uit te voeren tijdens het toezicht houden, tenzij dit de kwaliteit van het toezicht houden niet beïnvloedt.

▪ Diepteaanduiding

- De diepteaanduidingen vallen onder verantwoordelijkheid van de HZ.
- Leerlingen zonder diploma mogen buiten de les niet in de diepe bassins aanwezig zijn tenzij deze onder begeleiding staan van een ervaren vrijwilliger (>18 jaar)

▪ Plaats van toezicht houden en lopend toezicht

- Vrijwilligers bevinden zich tijdens de zwemles in het water (fase 1 en fase 2).
- Alleen in fase 3 mogen Vrijwilligers langs de kant staan of zwemmen mee.
- Tijdens de zwemles is er ten minste 1 Vrijwilliger die lopend toezicht houdt en zich door de zwemzaal beweegt en deze kan de zwemzaal niet verlaten tijdens de zwemles.
- Praten tijdens het toezicht houden is toegestaan, mits er een goed overzicht bewaardt blijft op de zwemmers.

- Dus ogen richting het water.
- Als het niet te druk is en de situatie laat het toe, mag er af en toe gezeten worden.
- De keuze van de zitplaats is belangrijk om een goed overzicht te houden over het hele bad.
- Dus ogen richting het water.

▪ **Gevaarlijke situaties**

- Iedereen moet tijdig gevaarlijke situaties signaleren

Men dient extra alert te zijn bij de volgende situaties:

- Springen van de “vloten”.
- Springen van de rand.
- Zwemmen op de rug (botsingen onderling of tegen de wand)
- Hardlopen op perrons/terras.
- Duiken in ondiep water.
- Kinderen zonder diploma
- Kinderen met drijfmiddelen in sta/diep water.
- Hinderlijke schittering op het wateroppervlak
- Kinderen met speciale aandoeningen.
- Kinderen met taalachterstanden.

▪ **EHBO**

- Het afhandelen van ongevallen wordt gedaan door een Vrijwilliger of een HZ medewerker in het bezit van een EHBO-diploma in de EHBO ruimte. Daarbij moet het ongevallen logboek van de HZ ingevuld worden. Het is belangrijk naast de aard van de verwonding, ook te noteren waar het ongeval is opgetreden en de overige gegevens van het slachtoffer. Deze gegevens zijn belangrijk i.v.m. het detecteren van gevaarlijke situaties en de nazorg.
- Ook het plakken van een pleistertje wordt op deze manier afgehandeld, en dus niet bij de bar van de horeca.

▪ **Eten/drinken**

Eten en drinken zijn niet toegestaan met uitzondering van koffie/thee en een incidentele verjaardagstractie voor de Vrijwilligers onderling. Leerlingen mogen niets eten of drinken.

- **Kleding**

- De Vrijwilligers zijn verplicht om voor het publiek herkenbare (en dus gelijke) shirts te dragen.
- De kleding wordt verstrekt door de Haagsche Zwemvereniging Triton.
- De badkleding is de verantwoordelijkheid van de Vrijwilligers.

- **Einde les**

- Na het einde van de les mag het zwemmateriaal opgeruimd worden. Na iedere les dient de zwemzaal netjes achtergelaten te worden.

15. Tot slot

Het Toezichtplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

Lees het totale plan goed door, indien er problemen zijn of er zit een gemis in dit toezichtplan dan wil het Bestuur dat graag horen. Indien er fouten of onvolkomenheden in staan laat dat weten

Iedere verbetering van het plan leidt tot meer veiligheid en is dus welkom.

Bijlage A Inschrijfformulier

Bijlage B Plattegrond accommodatie